**Formulaire de dépôt (dossier scientifique)**

* *Le présent document comprend au* ***maximum 4 pages****[[1]](#footnote-1) et devra être déposé au* ***format pdf*** *sur le site de dépôt (cf p1 du texte de l’appel à projet)*
* *Pensez à remplir l’acronyme et les coordonnées de la coordinatrice/ du coordinateur dans l'en-tête de page*
* *Veillez à garder la numérotation des pages en pied-de-page*
* *N’oubliez pas d’enlever tous les commentaires en bleu*

1. **IDENTIFICATION DE LA PROPOSITION SRSEI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme** |  |
| **Titre de la proposition** |  |
| **Identité de la coordinatrice / du coordinateur** |  |
| **Institution de rattachement** |  |
|  |  |
| **Appel européen/ international candidaté[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Deadline de la 2nde (3ième) étape de l’appel candidaté** |  |
| **Lien URL vers l’appel candidaté** |  |
| **Code de référence de la proposition** |  |

1. **APPEL A PROJET VISE**

*Présenter très succinctement l’appel visé et indiquez le montant que vous avez demandé dans le cadre de cet appel européen ou international.*

1. **RESUME**[[3]](#footnote-3) **(4 000 caractères environ)**
2. **RESEAU IMPLIQUE**

*Présenter le réseau impliqué dans le projet européen ou international ; préciser le rôle et l’implication de ses membres.*

*Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet européen ou international[[4]](#footnote-4)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pays | Organisme d’appartenance | Nom | Prénom | Poste actuel | Rôle & Compétences (4 lignes max) |
| *France* | *Université X/ Société Y* | *TOURNESOL* | *Tryphon* | *Professeur* | *Coordinateur scientifique*  *Caractérisation des facteurs de transcription recombinants en système in vitro …* |
| *Belgique* | *Université Z/ Société W* | *DE CHAMPIGNAC* | *Pacôme* | *Professeur* | *Mycologie* |

*Légende :*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | *Coordinateur* | |  | | --- | |  | | *Autres personnes impliquées* |

1. **CALENDRIER ET PLANIFICATION DU RESEAU AFIN DE REPONDRE A LA DERNIERE ETAPE DE L’APPEL EUROPEEN / INTERNATIONAL**

*Décrire la stratégie adoptée pour conforter la candidature du réseau scientifique:*

* *calendrier prévisionnel des actions envisagées (visites, réunions de travail, ateliers, etc…) jusqu’au dépôt de la proposition complète ou de l’audition à la dernière étape de l’appel à projets européen ou international candidaté et*
* *évaluer les montants des dépenses associées pour lesquelles le financement MRSEI est demandé.*

*Indiquer les soutiens apportés notamment par les cellules d’appui au sein des organismes de recherche, écoles, universités ou régions (cellule d’aide au montage du projet, services de valorisation et d’innovation, cellules Europe…). Signaler toute prise de contact avec les Points de Contacts Nationaux (PCN) HORIZON EUROPE et préciser l’accompagnement en cours.*

1. Le nombre de pages s’entend TOUT COMPRIS, aucune annexe ne sera acceptée. **Un document ne respectant pas ces exigences ne sera pas pris en compte par l’ANR et conduira à l’inéligibilité de la proposition.** Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une **lecture confortable du document** (page A4, times 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm, numérotation des pages). [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez respecter la **nomenclature Horizon Europe** (ex : HORIZON-CL4-2021, HORIZON-MSCA-2022-SE,…). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le résumé du projet Européen/ international est attendu dans cette section. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4Pour les partenaires potentiels, préciser idéalement l’identité de la personne, normalement son laboratoire, nécessairement la thématique recherchée [↑](#footnote-ref-4)