



Inserm

Institut national
de la santé et de la recherche médicale

APPEL A CANDIDATURES 2018

Soutien pour la formation à la recherche Fondamentale et translationnelle en cancérologie

Guide du candidat

Le guide du candidat vous permettra de préparer au mieux votre dossier de candidature. Les questions fréquemment posées y sont également répertoriées.

Contact : plancancerformation@inserm.fr

SOMMAIRE

1. Le déroulement de l'appel à projets	3
2. Votre dossier.....	3
2-1 Le dossier de candidature.....	3
2-2 Le formulaire administratif.....	4
2.3 Dispositions pour le financement demandé	9
3. La soumission de votre dossier	9
3.1. Soumission électronique sur EVA.....	10
3.1.1. Ouverture des inscriptions.....	10
3.1.2 Démarches en ligne.....	11
3.2. Soumission papier.....	14
4- Contacts	14

Rappel :

Le projet ne sera pas évalué s'il ne vérifie pas les critères d'éligibilité décrits dans le §4.1 du texte de l'appel à candidatures. Il est donc important de vérifier que votre candidature les respecte intégralement.

Questions fréquentes

1. Qui est mon organisme gestionnaire	15
2. Qu'entendez-vous par « responsable d'équipe » dans la partie 2.2?	15
3. Quel est le montant des financements attribués ?	15
4. Le projet doit-il être rédigé en anglais ou en français ?	15
5. Y-a-t-il une lettre de recommandation à fournir pour une demande de financement de Master 2 ?	15
6. Est-il possible d'ajouter les frais de transport et supplément familial sur le financement ?	15
7. Combien de personnes évaluent mon projet ?	15
8. Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ?	15
9. Quel devra être le format du document scientifique à joindre ?	15
10. Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ?	15
11. Comment vérifier que mon dossier soit bien complet avant soumission ?	16
12. La version informatique du formulaire administratif doit être signée par le directeur du laboratoire et le représentant légal ?	16
13. Comment vérifier que mon dossier soit bien soumis ?	16
14. Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?	16
15. Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ?	16
16. J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ?	16
17. J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ?	16
18. Y a-t-il une date de commencement de thèse obligatoire ou puis-je décaler le financement pour le début de l'année 2017 ?	16
19. Est-ce que je serai auditionné par le jury ?	16
20. J'ai un diplôme validé à l'étranger, puis-je postuler à cet appel à candidatures ?	17
21. Je suis lauréat à plusieurs appels d'offres, puis-je cumuler 2 financements?	17

1. Le déroulement de l'appel à projets

- Novembre 2017 Mise en ligne du texte de l'AAP, du document scientifique
- 15 Décembre 2017 Ouverture du site EVA pour le dépôt en ligne des projets
- 31 janvier 2018 Clôture de la soumission en ligne
- 31 janvier 2018 Date limite d'envoi du dossier papier
- Mars-Avril 2018 Evaluation des projets
- Fin Avril 2018 Audition des candidats au financement d'un stage post-doctoral
- Fin Avril 2018 Classement des projets par les membres du Comité d'Evaluation
- Mai 2018 Publication des résultats sur le site EVA de l'Inserm et celui de l'INCa

2. Votre dossier

Votre dossier se compose de 2 documents:

- le dossier de candidature (cf ci-dessous),
- **le formulaire administratif** à compléter en ligne sur le site EVA dans votre espace personnel à partir de 15 Décembre 2017,

Une lettre de recommandation qui sera envoyée **directement par l'auteur par mail** à plancancerformation@inserm.fr.

- de votre directeur de stage de M2 pour une demande de financement de doctorat,
- ou du directeur de thèse pour une demande de financement de post-doctorat.

2-1 Le dossier de candidature

Le dossier de candidature est à compléter à partir de la trame Word et devra comporter les informations suivantes :

1. L'identification de la candidature (page 2 de la trame),
2. La description du projet de recherche (limité à 10 pages, page 3 de la trame),
3. Le CV du candidat,
4. La liste des éventuelles publications (à limiter à celles qui sont acceptées),
5. Le projet de carrière du candidat,
6. Le curriculum vitae et une lettre de l'encadrant,
7. Une lettre du directeur du laboratoire d'accueil,
8. La copie du diplôme permettant d'apprécier l'éligibilité ou attestation d'inscription dans la formation
9. L'attestation de l'organisme gestionnaire

L'ensemble de ces informations doivent réunis en **un seul fichier** de préférence PDF avec en bas de page le nom et le prénom du candidat et la numérotation des pages.

Le dossier devra comprendre l'ensemble des éléments requis et nécessaires à l'évaluation scientifique, technique et financière du projet.

① Ce document est disponible sur le site EVA. Une fois complété, vous devez le déposer dans votre espace personnel EVA.

2-2 Le formulaire administratif

① Le formulaire administratif est disponible sur le site EVA dans votre espace personnel (auquel vous avez accès après l'obtention d'un identifiant – cf paragraphe 3.1).

Informations demandées à compléter en ligne (pensez à enregistrer régulièrement)

Identité du candidat			
Code identifiant EVA			
Nom du candidat			
Prénom du candidat			
Date de naissance			
Nationalité			
Genre			
Téléphone			
Adresse électronique			
Formation du candidat			
Discipline			
Pour les internes en DES Oncologie, choisissez			
Situation actuelle	Interne en fonction; Ancien Interne; Assistant (CCA, AHU), Autre		
Formation souhaitée et laboratoire d'accueil			

Formation souhaitée	
Durée du financement	
Date de prise de fonction souhaitée	
Nom du laboratoire d'accueil	
Code du laboratoire d'accueil (ex : UMR 2)	
Appartenance du laboratoire d'accueil	
Adresse du laboratoire	
Complément d'adresse	
Bâtiment	
Rue	
BP	
Ville	
Code Postal	
Pays	
Nom du directeur du laboratoire	
Prénom du directeur du laboratoire	
Nom du responsable d'équipe d'accueil	
Prénom du responsable d'équipe	
Nom du chercheur qui encadrera le candidat	
Prénom du chercheur qui encadrera le candidat	
Projet scientifique	
Titre du projet en Français	
Titre du projet en Anglais	
Résumé en trois parties: contexte scientifique, descriptif du projet et résultats (attention max 2000 caractères)	
Abstract in 3 parts: scientific background, description of the project and results (max 2000 characters)	

Domaines et mots clés			
Grands domaines ISI (menu déroulant)			
Sous domaines ISI (menu déroulant)			
ITMO (menu déroulant)			
Domaines ITMO (menu déroulant)			
Mots clés			
Evaluation			
Experts proposés Si le candidat le souhaite, proposer des experts pour l'évaluation			
Expert 1			
Nom	Prénom	Adresse	Mail
Expert 2			
Nom	Prénom	Adresse	Mail
Expert 3			
Nom	Prénom	Adresse	Mail
Experts recusés Si le candidat le souhaite, indiquer les experts recusés pour l'évaluation			
Expert 1			
Nom	Prénom	Mail	Justification
Expert 2			
Nom	Prénom	Mail	Justification
Expert 3			
Nom	Prénom	Mail	Justification
Présentation du laboratoire d'accueil			
Directeur du laboratoire			

Nom / Last name	Prénom / First name	Mail	Affiliation principale / Main affiliation (a)	Statut/ Status (b)	
Responsable de l'équipe d'accueil					
Nom / Last name	Prénom / First name	Mail	Affiliation principale / Main affiliation (a)	Statut/ Status (b)	
Composition de l'équipe					
Nb de chercheurs statutaires	Nb de chercheurs titulaires d'une HDR	Nb d'ITA	Nb de post-docs	Nb de doctorant	Autres
(a) Exemples : CNRS, Inserm, CEA. Université, CHU et autres organismes impliqués dans le projet.../ Examples: CNRS, Inserm, CEA. University, University-Hospital Centers and other bodies involved in the project					
(b) Exemples : Chercheur, Universitaire, Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, ITA/ IAT OS, doctorant, post-doctorant et autres CDD / (b) Examples: Researcher, Academician, University-Hospital (HU), Hospital Practitioner (PH), Clinician, ETA/ IAT OS, doctoral student, post-doctoral student and other fixed-term contracts					
Compétences et/ou expertises de l'équipe d'accueil					
10 publications principales sur les 5 dernières années publiées par l'équipe d'accueil					
Publication N°1					
Publication N°2					
Publication N°3					
Publication N°4					
Publication N°5					
Publication N°6					
Publication N°7					
Publication N°8					
Publication N°9					

Publication N°10
Propriété intellectuelle (si pertinent)
N°1
N°2
N°3
N°4
N°5

Informations administratives et financières	
Organisme gestionnaire des crédits du laboratoire :	
Statut juridique	
Nom complet de l'organisme gestionnaire (préciser en plus le nom de la délégation ou site en charge de la gestion)	
Nom et prénom du Représentant légal	
Titre du Représentant légal	
Adresse de l'organisme gestionnaire	
Numéro & nom de rue	
Code postal	
Ville	
Cedex	
Pays	
Téléphone	
Fax	
Numéro de SIRET	
Comptable public (oui/non)	
Personne chargée du suivi administratif - nom & prénom	
Position / Fonction	

Mail	
Téléphone	
Fax	
Signatures	
Signature du directeur du laboratoire d'accueil	Signature du représentant légal

2.3 Dispositions pour le financement demandé

Vous devez vous rapprocher de l'organisme gestionnaire, c'est-à-dire l'établissement qui mettra en place votre contrat, pour déterminer le financement que vous pourrez demander.

1/ Le soutien financier de l'Inserm est exclusivement destiné à des coûts de personnel. Il sera versé directement à l'organisme gestionnaire qui mettra en place le contrat de travail du Bénéficiaire.

Le montant total, toutes charges incluses, de la rémunération proposée devra être déterminé au regard du profil et du parcours individuel du lauréat (thèse d'exercice, DES....) et selon les règles de rémunération applicables au sein de l'organisme gestionnaire.

2/ La date de démarrage des contrats ne pourra être fixée avant le 1er Septembre 2018.

3/ Le Bénéficiaire ne pourra pas recevoir d'autres aides, de l'Inserm ou d'un autre financeur, destinées à financer la rémunération du Lauréat, que celle accordée par le présent AAP.

4/ Dans le cas des lauréats pour effectuer un Master 2, le soutien financier sera obligatoirement versé à un organisme gestionnaire français. Le Bénéficiaire devra fournir une lettre de soutien de la direction du Master 2, certifiant la validation des prérequis, l'adéquation du projet de recherche et du laboratoire de recherche avec le Master.

5/ Dans le cas des lauréats pour effectuer pour un doctorat, le soutien financier sera obligatoirement versé à un organisme gestionnaire français. Le Bénéficiaire devra fournir une lettre de soutien de l'école doctorale, certifiant la validation des prérequis, l'adéquation du projet de recherche et du laboratoire de recherche avec l'école doctorale.

6/ La rémunération des candidats à un stage post-doctoral à l'étranger est plafonnée à 75 000 € incluant toutes les charges et couvertures sociales pour la durée du financement.

3. La soumission de votre dossier

La soumission de votre dossier comporte 2 étapes obligatoires:

- 1- l'inscription sur le site de soumission EVA de l'Inserm,
- 2- l'envoi de votre dossier complet sous format papier.

La date limite est le 31 janvier 2018.

3.1. Soumission électronique sur EVA

Le site EVA est l'outil de dépôt en ligne des projets.

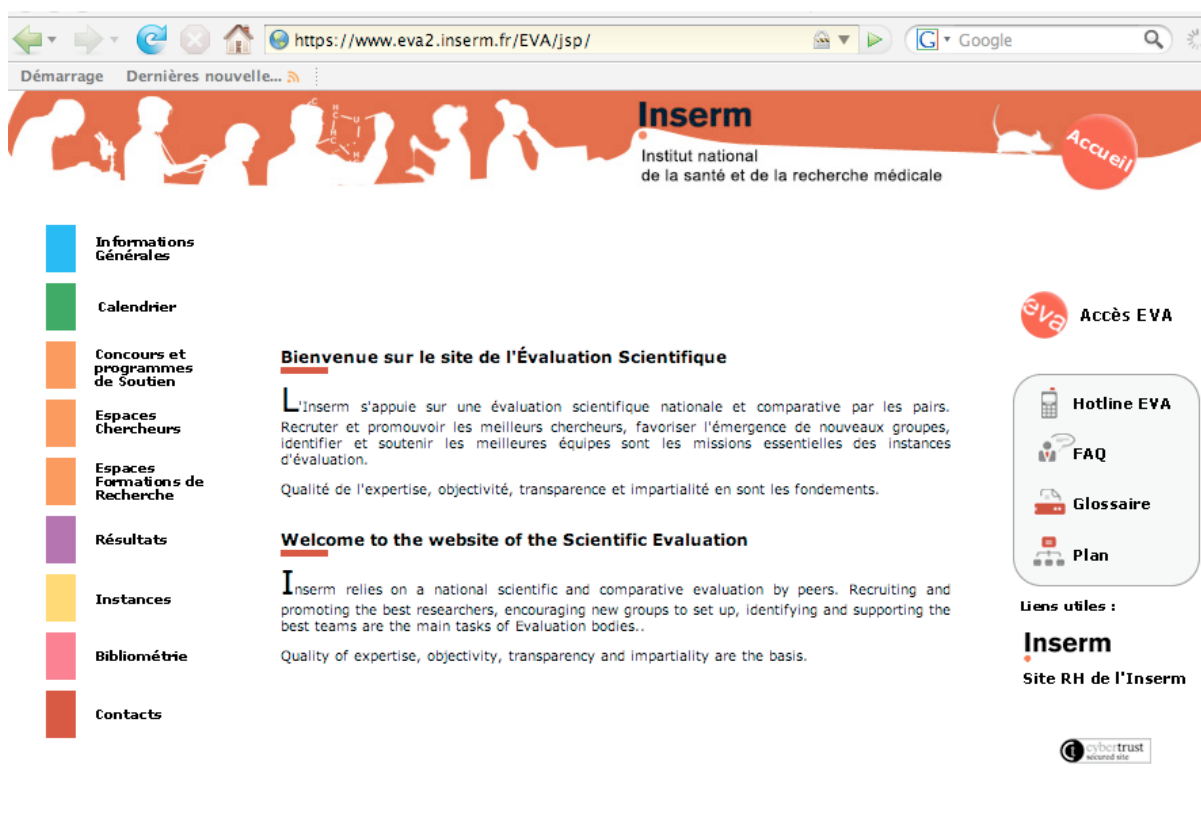
<https://www.eva2.inserm.fr/EVA/jsp>

Nous vous conseillons de soumettre définitivement votre projet en ligne le plus tôt possible afin d'éviter tout encombrement du serveur le jour de la clôture.

3.1.1. Ouverture des inscriptions

Vous pourrez vous inscrire en ligne sur le site EVA à partir du 15 Décembre 2017 et y déposer vos documents jusqu'au 31 janvier 2018, date de clôture de l'appel à candidatures.

Vous trouverez ci-après les pages EVA telles qu'elles apparaîtront sur votre écran.



[Crédits et mentions légales](#) | [HOTLINE](#)

Veillez entrer dans la rubrique « Concours et programmes de soutien » puis « Plan Cancer ».

Cliquez sur le lien de l'appel à candidatures Formation à la recherche translationnelle en cancérologie.

Vous accédez ainsi à la description des étapes pour répondre à l'appel à candidatures.

Etape 1: Accès au texte de l'appel à projets,

Etape 2: Accès au guide du candidat,

Etape 3: Inscription du 15 Décembre 2017 au 31 Janvier 2018,

Etape 4: Eléments à télécharger pour le dossier (trame Word à utiliser pour le dossier de candidature),

Etape 5: Soumission de votre dossier.

3.1.2 Démarches en ligne

3.1.2.1: Inscription – Etape 3

⇒ Cette étape est obligatoire.

Vous devez compléter les informations demandées ci-dessous puis cliquer sur le bouton 'enregistrer'. Vous recevrez alors un mail de eva@inserm.fr qui vous donnera les codes (identifiant + mot de passe) vous permettant d'accéder à votre espace personnel sécurisé.

ETAT CIVIL DU COORDINATEUR DE PROJET/ REGISTRY OFFICE OF THE PRINCIPAL INVESTIGATOR:		
Nom du candidat * :	<input type="text"/>	
Prénom du candidat * :	<input type="text"/>	
Date de naissance :	votre choix ▼ votre choix ▼ votre choix ▼ jj/mm/aaaa - dd/mm/yyyy	
Nationalité(s) * :	votre choix ▼	
Genre * :	▼	
Téléphone * :	<input type="text"/>	
Adresse électronique * :	<input type="text"/>	
Discipline * :	▼	
Pour les internes en DES Oncologie, choisissez :	▼	
Formation souhaitée * :	▼	

TITRE DU PROJET/ TITLE OF THE RESEARCH PROJECT * : (200 characters maximum,spaces and carriage returns included)	
<input type="text"/>	= Nombre de caractères actuel

MOTS CLES/ KEYWORDS * :		
Domaine de recherche/Field * :	Sous domaine/Sub-field * :	Mots-Clés libres/Free Keywords:
▼	▼	<input type="text"/>

** : Mention Obligatoire*

3.1.2.2 Les éléments à télécharger pour le dossier de candidature – Etape 4

Sur cette page, vous trouverez la trame à utiliser pour votre dossier (à télécharger sur votre ordinateur). Ce document est disponible dès la publication du texte de l'appel à candidatures.

Formation à la recherche translationnelle : Dossier de candidature / Application file

Le dossier de candidature contient 2 éléments :

- le dossier scientifique
- le formulaire administratif à compléter en ligne dans votre espace personnel

Le document à utiliser pour le dossier scientifique est à télécharger ci-dessous. (NB: pas d'annexes financières pour cet appel à candidatures)

Il est impératif de ne pas modifier le nom des documents. (Pour information : votre nom et votre code utilisateur sont ajoutés automatiquement par le système à chacun de vos documents à la clôture. Il est donc inutile de modifier le nom des documents (~~Dupont-Laura.doc~~) pour y ajouter votre nom par exemple.)

[Dossier Scientifique](#)

Pour télécharger les documents et les enregistrer sur le disque dur de votre ordinateur :

Si vous êtes sous PC : faire un clic droit sur les liens, dans le menu déroulant sélectionner "Enregistrer la cible sous" (pour Internet Explorer) ou "Enregistrer le lien sous" (pour Netscape) et choisissez un emplacement sur votre disque.

Si vous êtes sous Mac : cliquez sur les liens et choisissez un emplacement sur votre disque.

3.1.2.3 Soumission de votre dossier de candidature

Cette étape doit être finalisée et validée avant le 31 janvier 2018.

A l'aide de votre identifiant et mot de passe, vous accéderez à votre espace personnel où vous trouverez le formulaire administratif (A) à compléter en ligne.

C'est également dans cet espace personnel que vous déposerez (upload) votre dossier de candidature (B).

Dès que votre dossier est complet, vous pouvez le soumettre à l'aide du bouton (C).

Instituts thématiques **Inserm**
Institut national de la santé et de la recherche médicale

EVA
Attention, le site est fermé toutes les nuits de 2h à 6h (heures françaises)
The web site is closed every night between 2:00 AM and 6:00 AM (french hours)

Code utilisateur / Login :

Mot de passe / Password :

Connexion

Notre service de [hotline](#) (télé-assistance) est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 18h

Se déconnecter / Logout

Inserm Institut national de la santé et de la recherche médicale

Ajouter Document

ent

P018678 TESTFRT Amine0310...

BIENVENUE SUR EVA

Plan cancer 2009 2013

Le développement de nouveaux outils de diagnostic ou de traitement du cancer est au cœur des orientations stratégiques inscrites dans le Plan Cancer 2009-2013.

Le développement d'alternatives expérimentales chez l'animal aux différentes étapes des essais cliniques des anticancéreux chez l'homme constitue une des actions de la mesure 1 du Plan.

Cet appel à projets est organisé par l'ITMO Cancer de l'alliance nationale pour les sciences de la vie et de la santé (Aviesan) conjointement avec l'Institut National du Cancer.

La gestion opérationnelle a été confiée à l'Inserm.

Votre dossier de candidature **sera considéré comme complet uniquement** si nous avons l'ensemble des éléments (cf guide de dépôt de projet) :

- une soumission électronique avant le 15 juin 2011
- l'envoi de 2 exemplaires du dossier dont 1 original: le document scientifique, les annexes financières et les CV du porteur de projet et de(s) responsable(s) de(s) équipe(s) associée(s), réunis en un seul document, avant le 18 juin

Contact : Christine Guillard plancancermodel@inserm.fr

Éléments mis en valeur

Call_proposals_CANCERMODEL.pdf

Guide_Candidats.pdf

Quitter/Logout EVA

Soumettre mon dossier / Subm

Vue détaillée

Copier Déplacer Supprimer

Type	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	Administrative Form	1 Ko	06/10/2011 13:15

3.3.1.A. Formulaire administratif

Il suffit de cliquer sur le fichier « Administrative form » et de saisir les informations demandées. Vous pouvez enregistrer à tout moment, les informations saisies seront ainsi sauvegardées.

Selon le navigateur utilisé et la performance de votre ordinateur, le temps d'ouverture du formulaire peut-être plus ou moins long. Quand l'ensemble des informations demandées sont saisies, vous devez « valider ».

3.3.1.B. Ajouter les documents


Ce bouton vous permet d'ajouter votre dossier candidature.

Document :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parcourir..."/>
Nom :	<input type="text"/>	
Description :	<input type="text"/>	
Contrôle de la version :	<input checked="" type="radio"/> Standard - création linéaire de versions <input type="radio"/> Avancée - création de versions principales/secondaires	
Catégories :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modifier..."/>
Créer dans :	<input type="text" value="CSS1 CR1 C031621 TEST test"/>	<input type="button" value="Parcourir Livret..."/>
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Réinitialiser"/>		

Note: Quand vous ajoutez un document, vous copiez un fichier de votre disque dur vers l'espace personnel EVA. Vous devez cliquer sur "Parcourir ».



Cliquez sur Ajouter

Le document apparaît dans votre espace personnel en format Word 

Le document ajouté apparaît alors sous le formulaire administratif. Ouvrez-le pour vous assurer qu'il s'ouvre correctement.

NB : Vos documents seront soumis en format "lecture seule" au moment de leurs évaluations et ne pourront pas faire l'objet de modifications par le comité d'évaluation.

2.3.1.C. Soumettre votre dossier

Une fois toutes les étapes finalisées, vous devez cliquer sur le bouton 'soumettre votre dossier' (C).

3.2. Soumission papier

2 exemplaires papier dont 1 original (signé) de votre dossier de candidature **complet** doivent être envoyés à:

Inserm
 DRH- Mission chercheurs
 Plan Cancer – AAC Formation
 101 rue de Tolbiac
 75654 Paris cedex 13

De plus, une lettre de recommandation sera envoyée directement par l'auteur (uniquement par mail plancancerformation@inserm.fr).

- de votre directeur de stage de M2 pour une demande de financement de doctorat
- ou du directeur de thèse pour une demande de financement pour de post-doctorat

4- Contacts

- pour les questions d'ordres scientifiques et techniques: plancancerformation@inserm.fr
- pour les questions informatiques: eva@inserm.fr

Questions fréquentes

1. *Qui est mon organisme gestionnaire ?*

L'organisme gestionnaire est l'établissement qui mettra en place votre contrat de travail : Inserm, CNRS, CHU, CLCC, Université...etc. Nous vous invitons à vous rapprocher du directeur du laboratoire de recherche où vous souhaitez développer votre projet afin de déterminer l'établissement gestionnaire et les services compétents (délégations régionales Inserm, délégations du CNRS, service des ressources humaines de l'Université ou du CLCC...etc).

2. *Qu'entendez-vous par « responsable d'équipe » dans la partie 2.2?*

La notion d'équipe est utilisée dans le cadre de centre de recherche ou de laboratoire de taille importante. Rapprochez-vous de votre responsable de stage pour identifier le « responsable d'équipe ».

3. *Quel est le montant des financements attribués ?*

Le montant du financement demandé doit être déterminé par votre organisme gestionnaire (l'attestation à remplir se trouve à la fin du dossier de candidature).

4. *Le projet doit-il être rédigé en anglais ou en français ?*

Les deux langues sont admises.

5. *Y-a-t-il une lettre de recommandation à fournir pour une demande de financement de Master 2 ?*

Il n'est pas nécessaire de fournir une lettre de recommandation pour un Master 2, par contre une lettre du directeur de laboratoire s'engageant à vous suivre lors de votre Master est nécessaire (à ajouter au dossier de candidature).

6. *Est-il possible d'ajouter les frais de transport et supplément familial sur le financement ?*

Ces éléments devront être appréciés par votre organisme gestionnaire à l'appui de justificatifs afin d'être intégrés à votre demande de financement.

7. *Combien de personnes évaluent mon projet ?*

Votre projet est évalué par deux membres du comité d'évaluation. Cette procédure fait appel à une évaluation collégiale puisque chaque projet est discuté en séance plénière par l'ensemble du comité d'évaluation. Les candidats à un doctorat ou un post-doctorat pourront être auditionnés.

8. *Quand sont diffusés les résultats de l'évaluation ?*

La diffusion est prévue pour Mai 2018. Les résultats sont donnés uniquement par affichage sur le site EVA de l'Inserm.

9. *Quel devra être le format du document scientifique à joindre ?*

Le document scientifique sera déposé préférentiellement sous forme de document pdf.

10. *Est-il possible de joindre des figures et des tableaux ?*

Ces figures doivent être intégrées au sein même du paragraphe afin de faciliter la lecture et la compréhension de votre projet par les évaluateurs. Vous devez malgré tout respecter le nombre de pages indiqué.

11. Comment vérifier que mon dossier soit bien complet avant soumission ?

Votre dossier comporte 2 documents de soumission:

- le document scientifique rempli à ajouter à votre espace personnel EVA,
- le formulaire administratif complété en ligne sur le site EVA,

NB: Nous vous invitons à vous assurer de la cohérence des informations entre les deux types de documents de soumission.

12. La version informatique du formulaire administratif doit être signée par le directeur du laboratoire et le représentant légal ?

La signature manuscrite est demandée pour la version originale papier que vous envoyez par courrier.

13. Comment vérifier que mon dossier soit bien soumis ?

Une fois que vous avez déposé les éléments du dossier (cf la partie 3 de ce document), connectez-vous à nouveau avec vos identifiants, et vérifiez que les éléments que vous avez déposés figurent dans votre espace personnel.

14. Peut-on envoyer le dossier après la date limite de dépôt ?

AUCUN dossier ne sera pris en compte après la date limite de dépôt. Deux dates sont donc critiques pour assurer la recevabilité de votre projet:

- date limite de soumission des projets on-line: le 31 janvier 2018 à 16h
- date limite d'envoi du dossier papier (en deux exemplaires dont un original): le 31 janvier 2018, cachet de la poste faisant foi.

15. Puis-je ajouter des éléments à mon dossier après la date limite ?

Non. Passée la date de clôture, tout document déposé est considéré comme définitif.

16. J'utilise un MAC. J'ai des problèmes de connexion. Quel navigateur dois-je utiliser ?

Il convient d'utiliser SAFARI ou FIREFOX. Si vous utilisez un Mac avec une version d'OS antérieure à OS 10, vous ne pourrez pas vous connecter. Il convient de vous connecter à partir d'une autre machine.

17. J'ai des problèmes techniques. Est-ce que l'Inserm réceptionnera mon dossier après la date limite ?

Non, aucune dérogation n'est admissible. Cependant, en cas de problèmes techniques prendre immédiatement contact avec l'Inserm pour trouver une solution. Nous vous conseillons de ne pas attendre la date de dépôt !

18. Y a-t-il une date de commencement de thèse obligatoire ou puis-je décaler le financement pour le début de l'année 2018 ?

Le recrutement du candidat doit être effectif avant le 31 décembre 2018.

19. Est-ce que je serai auditionné par le jury ?

Les candidats à un doctorat ou un post-doctorat pourront être auditionnés. Les candidats à un Master seront évalués uniquement sur dossier.

20. J'ai un diplôme validé à l'étranger, puis-je postuler à cet appel à candidatures ?

Oui, dans la mesure où ce diplôme est reconnu par une université ou une école doctorale française. Une attestation officielle de l'université ou de l'école doctorale est à ajouter au dossier de candidature.

21. Je suis lauréat à plusieurs appels d'offres, puis-je cumuler 2 financements?

Non, vous ne pourrez pas recevoir d'autres aides, de l'Inserm ou d'un autre financeur (ARC, FRM, Année Recherche....), le cumul est interdit.

Domaines ITMO	Sous domaines ITMO
Bases moléculaires et structurales du vivant	Biophysiques
	Biologie structurale, Modélisation moléculaire
	Biochimie
	Chimie pour le vivant
	Biomathématiques
	Biologie des systèmes
	Approche bio-informatiques
Biologie cellulaire, développement et évolution	Prolifération cellulaire, croissance, division et mort cellulaire
	Cytosquelette, adhésion et migration
	Compartimentation sub-cellulaire et trafic des composants cellulaires
	Signalisation
	Polarité, morphogenèse cellulaire
	Cellules souches, division asymétrique et lignages cellulaires
	Mise en place des axes précoces
	Champs et gradients, inductions et patrons d'organisation de l'embryon
	Différenciation et organogenèse
	Reproduction
	Vieillesse
	Concepts évolution-développement (évo-dévo)
	Mécanismes moléculaires et cellulaires de l'évolution
Cancer	Hématologie
	Maladies tumorales
	Micro-environnement tumoral
	Thérapie ciblée
	Oncogénèse

Génétique, génomique et bioinformatique	Bioinformatique, métagénomique
	Diversité génomique, génomique des populations, évolution
	Génétique moléculaire, régulation génétique
	Dynamique du génome, éléments transposables, mutations
	Génétique quantitative, maladies multifactorielles, maladies rares

Neurosciences, sciences cognitives, neurobiologie, psychiatrie	Neurosciences
	Neurologie
	Psychiatrie et Santé mentale
	Interface cerveau-machine
	Troubles du comportements, Addictions
	Systèmes sensoriels et maladies associées
	Maladies neurologiques, neurodégénératives, handicaps
Santé publique	Biostatistique et Modélisation statistique
	Pharmaco-epidemiologie et Pharmacovigilance
	Epidémiologie
	Systèmes sanitaires
	Economie de la santé
	Méthodologie en recherche clinique
	Santé et environnement
	Toxicologie
Technologies pour la santé	Imagerie anatomique et fonctionnelle, cellulaire et moléculaire
	Biotechnologie, bioingénierie
	Biothérapies
	Interface chimie-physique-biologie
	Pharmacologie et Toxicologie
	Techniques interventionnelles: chirurgie et radiothérapie
	e-santé
Physiopathologie, métabolisme, nutrition (PMN)	Cardiologie
	Nutrition
	Diabète
	Obésité
	Endocrinologie

	Gastro-entérologie
	Hépatologie
	Néphrologie
	Système osteo-articulaire
	Dermatologie
	Pneumologie
	Hemostase

Immunologie, inflammation, infectiologie et microbiologie (I3M)	Microbiologie
	Virologie
	Immunologie
	Inflammation
	Parasitologie
	Allergologie
	Microbiome humain
	Maladies infectieuses
	Infection virales chroniques (VIH et hépatites)
	Multirésistance aux anti-infectieux
	Infections nosocomiales
	Vaccination, immunothérapies et greffes